

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 07.06.2023, klo 15:00 - 16:45

Paikka Frenckellin auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 23 Ajankohtaiskatsaus**
- § 24 Alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024**
- § 25 Kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävät muutokset**
- § 26 Alueellisen jätehuoltolautakunnan kokoukset syyskaudella 2023**
- § 27 Ilmoitusasiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Salmi Pekka, puheenjohtaja  
Kamppuri Eija, 1. varapuheenjohtaja  
Alanne Esa  
Anttila Lasse, varajäsen  
Hykkö Harri, varajäsen  
Kulmala Mika  
Mäkinen Pasi  
Rautionmaa Niilo  
Ristamäki Tapio  
Saarinen Miia  
Tähtinen Kati, saapui 15:05  
Vuorenananen Mika

Muut saapuvilla olleet

Koivumäki Jonna, hallintosihteeri, sihteeri  
Auvinen Oskari, Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n hallituksen jäsen, poistui 16:09  
Eklund Sanna, asiakkuuspäällikkö (Pirkanmaan Jätehuolto Oy), saapui 15:29, poistui 16:37  
Kuusisto Juha, Pirkanmaan Jätehuolto Oy hallituksen jäsen, poistui 16:06  
Muurinen Pasi, toimitusjohtaja (Pirkanmaan Jätehuolto Oy), poistui 16:37  
Niemi Olli , Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n hallituksen jäsen, poistui 16:06  
Nikkilä Amanda, yrityslakimies (Pirkanmaan Jätehuolto Oy), poistui 16:37  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäasiantuntija  
Nissinen Jarkko, liiketoiminta- ja talousjohtaja (Pirkanmaan Jätehuolto Oy), poistui 16:11  
Suoniemi Jani, jätehuoltosuunnittelija  
Toppila Anu, jätehuoltopäällikkö  
Tuominen Jari, Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n hallituksen jäsen, poistui 15:45  
Virtanen Pirjo, Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n hallituksen jäsen, poistui 16:07

Poissa

Hamidi Nadia  
Hannula Timo  
Hirsimäki Tuija  
Karjalainen Miisa  
Mansikkamäki Pauliina  
Simonen Miina-Maija

Allekirjoitukset

Pekka Salmi  
Puheenjohtaja

Jonna Koivumäki  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Niilo Rautionmaa

Eija Kamppuri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 13.6.2023 kaupungin internetsivuilla  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

13.06.2023

Jonna Koivumäki, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 20**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kokouksen käsittely**

Kati Tähtinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 21**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Niilo Rautionmaa ja Eija Kamppuri (varalle Harri Hykkö).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 12.6.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 22

### Läsnäolo- ja puheoikeudet

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti §:n  
Ajankohtaiskatsaus saakka:

- Pasi Muurinen, toimitusjohtaja (Pirkanmaan Jätehuolto Oy)
- Jarkko Nissinen, liiketoiminta- ja talousjohtaja (Pirkanmaan Jätehuolto Oy)
- Amanda Nikkilä, yrityslakimies (Pirkanmaan Jätehuolto Oy)
- Sanna Eklund, asiakkuuspäällikkö (Pirkanmaan Jätehuolto Oy)
- Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n hallituksen jäsenet:
  - Pirjo Virtanen
  - Oskari Auvinen
  - Juha Kuusisto
  - Olli Niemi
  - Jari Tuominen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 23

### Ajankohtaiskatsaus

TRE:574/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Anu Toppila

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Jätehuoltopäällikkö Anu Toppila, puh. 040 806 3362, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anu Toppila, Jätehuoltopäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Ajankohtaiskatsaus merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Pasi Muurinen, Jarkko Nissinen, Amanda Nikkilä, Sanna Eklund ja Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n hallituksen jäsenet olivat paikalla asiantuntijoina ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Jätehuoltopäällikkö Anu Toppilan katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n hallituksen ja alueellisen jätehuoltolautakunnan tapaaminen vuoden 2024 jätetaksojen valmistelusta;
- Tampereen keskustaajaman biojätekeräyksen tilannekatsaus, asiakkuuspäällikkö Sanna Eklund, Pirkanmaan Jätehuolto Oy

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 24

### Alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024

TRE:2933/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Anu Toppila

#### Valmistelijan yhteystiedot

Jätehuoltopäällikkö Anu Toppila, puh. 040 806 3362, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anu Toppila, Jätehuoltopäällikkö

#### Päätösehdotus oli

Vuoden 2024 talousarvioesitys hyväksytään liitteen 1 mukaisena  
jatkokyöskentelyä varten.

Yhteistoiminta-alueen kunnille varataan mahdollisuus jättää lausuntonsa  
talousarvioesityksestä 18.8.2023 mennessä.

#### Perustelut

Alueellinen jätehuoltolautakunta kuuluu Tampereen kaupungin  
organisaatioon ja noudattaa talousarvioesityksen laadinnassa  
Tampereen kaupunginhallituksen hyväksymää kehyspäätöstä sekä  
talousarvion laadintaohjeita.

Alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024 on  
liitteessä 1.

Jätehuollon viranomaistehtäviä koskevan sopimuksen kohdan 8 mukaan  
talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on kunnille varattava  
tilaisuus esityksen tekemiseen toiminnan tavoitteista, suunnitelluista  
toimenpiteistä ja rahoituksesta. Tätä varten seuraavan kalenterivuoden  
alustava yhteistoiminnan talousarvio on toimitettava sopijakunnille 30.9.  
mennessä. Yhteistoiminta-alueen kunnille osoitettava lausuntopyyntö  
talousarvioesityksestä on liitteessä 2. Sopimuksen mukaan talousarvio ja -  
suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan  
tehtävien hoitamiseen turvataan.

Alueellisen jätehuoltolautakunnan kustannukset katetaan  
kokonaisuudessaan jätemaksuilla, joten jätehuoltolautakunnan  
talousarvion nettovaikutus Tampereen kaupungin talouteen on 0 euroa.  
Jätehuoltoviranomaisen talousarvioesityksellä ei ole vaikutusta myöskään  
muiden yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien talouteen.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 9 mukaan Tampereen kaupunki laskuttaa lautakunnan toiminnasta aiheutuneet kustannukset Pirkanmaan Jätehuolto Oy:ltä viimeistään kalenterivuoden loppuun mennessä.

Jätehuoltoviranomaisen vuoden 2024 talousarvioksi esitetään 545 000 euroa. Vuonna 2023 talousarvio on ollut 521 000 euroa. Talousarvion kustannusten nousu johtuu pääasiassa kunta-alan palkkaratkaisun tuomista kohoavista henkilöstökuluista, jonka vaikutukset näkyvät myös vuonna 2024. Lisäksi yksikön henkilöstön tehtävien vaativuuden arvioinnissa on tapahtunut muutoksia vuonna 2023, mikä aiheuttaa kustannuspaineita henkilöstömenoihin. Vaikka jätehuoltoviranomaisen tehtävät ovat osittain pysyvästi lisääntyneet jätelainsäädännön muutosten johdosta, jätehuoltoviranomaisen henkilöstömäärän esitetään vähenevän vuodesta 2023. Esimerkiksi kompostointi-ilmoitusten käsittelyn tuomaa hallinnollista taakkaa pyritään hoitamaan pääasiassa robotiikan keinoin.

Talousarviossa on huomioitu lisäksi palvelujen ostoissa tapahtuva yleinen kustannustason nousu. Talousarvioesitykseen liittyy vielä joitain epävarmuuksia mm. vuokratilustusten osalta, minkä vuoksi talousarvioesitystä varaudutaan päivittämään vielä ennen talousarvion hyväksymistä jätehuoltolautakunnassa syyskuussa.

#### **Tiedoksi**

Kari Kankaala, Marko Sivonen, Niina Vehmersuo, Toimialueen kunnat, Pirkanmaan Jätehuolto Oy

#### **Liitteet**

- 1 Liite 1 Jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024
- 2 Liite 2 Lausuntopyyntö kunnille talousarvioesityksestä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 25

### Kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävät muutokset

TRE:1901/11.02.04/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Anu Toppila

#### Valmistelijan yhteystiedot

Jätehuoltopäällikkö Anu Toppila, puh. 040 806 3362 ja suunnittelija Saara Repo, puh. 041 730 3705, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anu Toppila, Jätehuoltopäällikkö

#### Päätösehdotus oli

Kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdotetut muutokset hyväksytään liitteiden 1 ja 2 mukaisesti käyttöön otettavaksi toimialueen kunnissa.

Muutokset tulevat voimaan 1.7.2023 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

#### Perustelut

Alueellinen jätehuoltolautakunta käsitteli kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdotettuja muutoksia kokouksessaan 12.4.2023 § 14. Jätehuoltolautakunta päätti asettaa ehdotukset julkisesti nähtäville ja varata asianosaisille mahdollisuuden lausua mielipiteensä asiasta. Lisäksi jätehuoltolautakunta päätti pyytää toimialueensa kunnilta, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta, Pirkanmaan ELY-keskukselta ja Pirkanmaan Jätehuolto Oy:ltä lausuntoa asiasta.

*Asiasta jätetyt lausunnot ja mielipiteet sekä niiden huomioiminen jätehuoltomääräyksissä*

Esityslistan valmistumiseen mennessä jätehuoltomääräyksiin ehdotetuista muutoksista jätettiin yhteensä 16 lausuntoa. Lausunnot on esitetty kokonaisuudessaan liitteessä 3. Lausuntonsa ovat jättäneet seuraavat tahot:

- Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus,
- Sastamalan kaupungin tekninen lautakunta,
- Tampereen kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen,
- Ikaalisten kaupungin tekninen lautakunta,
- Pälkäneen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- Vesilahden kunnan rakennus- ja ympäristölautakunta,
- Oriveden kaupunki,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- Ylöjärven kaupungin tekninen lautakunta,
- Virtain kaupungin lupapalvelulautakunta,
- Kangasalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen,
- Kangasalan kaupungin elinympäristölautakunta,
- Virtain kaupungin teknisten palveluiden lautakunta,
- Lempäälän kunnan ympäristöpäällikkö,
- Pirkanmaan Jätehuolto Oy,
- Ylöjärven kaupungin ympäristölautakunta,
- Nokian kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta.

Pääosalla lausunnon jättäneistä ei ollut huomautettavaa tai lausuttavaa jätehuoltomääräyksiin ja perustelumuietioon ehdotetuista muutoksista. Useassa lausunnossa tuotiin myös esille, että muutokset ovat tarpeellisia ja perusteltuja sekä niiden katsottiin selventävän jätehuoltomääräyksiä.

Joidenkin kuntien sekä Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n lausunnoissa otettiin lisäksi kantaa yksittäisten määräysten sisältöön, joiden osalta pyydettiin sisällön tarkennuksia tai lisäyksiä. Vesilahden kunnan rakennus- ja ympäristölautakunta pyysi lausunnossaan tarkistamaan 48 §:n siirtymäajan päivämäärän. Ylöjärven kaupungin ympäristölautakunta pyysi, että kompostointia koskevaa 18 §:n kohtaa tarkennettaisiin siten, että määräyksellä kiellettäisiin selvemmin käymäläjätteen laittaminen aluejätepisteen lisäksi myös kiinteistökohtaiseen sekajäteastiaan. Ylöjärven kaupungin tekninen lautakunta pyysi puolestaan jätehuoltomääräyksiin lisättäväksi vaatimuksen, että kimpan keräysvälineet tulee sijoittaa tontille eikä katualueelle tai yleisille alueille, ellei asemakaavassa ole toisin osoitettu.

Oriveden kaupunki toivoi, että jätehuoltomääräysten 18 §:än lisättäisiin tarkennus kompostointi-ilmoituksen tekemisestä sekä biojätteen erilliskeräykseen liittymisvelvollisuudesta, jos kiinteistöllä kompostoidaan biojätettä vain kesäaikana. Ehdotetuissa muutoksissa tarkennus oli lisätty ainoastaan perustelumuietioon. Lisäksi Oriveden kaupunki toi lausunnossaan esille, että jätehuoltomääräysten perustelumuietion 15 §:n kappale erilliskeräysvelvoitteiden tulkintaa koskien on pitkä ja osittain monimutkainen. Oriveden kaupunki toivoi kappaletta selvennettäväksi, jotta se olisi kuntalaisille paremmin ymmärrettävissä.

Pirkanmaan Jätehuolto Oy ehdotti lausunnossaan, että 8 §:ssä käytetyn kimpan vastuuhenkilön sijasta olisi perustellumpaa käyttää nimitystä kimpan yhteyshenkilö. Lisäksi jäteyhtiö pyysi, että yhteistä keräyspistettä koskevassa määräystekstissä ja perusteluissa käytettäisiin termiä kimpan osakas kimpan osapuolen sijaan. Jäteyhtiö ehdotti myös tarkennusta 22 §:ään keräysvälineen täyttämistä koskien. Jäteyhtiö toivoi vähintään perustelumuietiotä tarkennettavaksi siten, että pykälässä mainitut painorajoitukset koskevat myös nostoperusteisia keräysvälineitä. Pirkanmaan Jätehuolto Oy ehdotti muutoksia myös 27 §:ään, jossa määrätään keräysvälineiden sijoittamisesta. Määräyksiin toivottiin lisättäväksi maininta siitä, että jätteen keräyspiste on sijoitettava siten,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

että jäteautolla päästään mahdollisimman lähelle keräyspistettä. Lisäksi 27 §:n perustelumuistion kohtaa ehdotetaan täydennettäväksi siten, ettei yli 400 metrin peruutusmatka täytä turvallisen ja esteettömän tyhjennyksen vaatimusta. Lisäksi jäteyhtiö esitti, että perustelumuistioon lisättäisiin samaiseen kohtaan maininta siitä, että siirrettävien jäteastioiden tulee olla helposti käytettävissä ja ne tulee voida ottaa tyhjennettäväksi siirtämättä muita astioita.

Vastineet lausunnoissa esille tuotuihin asioihin on esitetty liitteessä 4. Liitteestä käy myös ilmi lausuntojen perusteella jätehuoltomääräyksiin kuulutusajan jälkeen tehdyt muutokset.

Asiasta ei jätetty mielipiteitä.

### **Tiedoksi**

Kuulutus, toimialueen kunnat, kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset, Pirkanmaan ELY-keskus, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, Pirkanmaan Jätehuolto Oy

### Liitteet

- 1 Liite 1 Muutokset kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin
- 2 Liite 2 Muutokset kunnallisten jätehuoltomääräysten perustelumuistioon
- 3 Liite 3 Lausunnot kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdotetuista muutoksista
- 4 Liite 4 Vastineet lausunnoissa esille tuotuihin asioihin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 26

### **Alueellisen jätehuoltolautakunnan kokoukset syyskaudella 2023**

TRE:7180/00.00.03/2022

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 1241 626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anu Toppila, Jätehuoltopäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Alueellisen jätehuoltolautakunnan kokoukset syyskaudella 2023 pidetään pääsääntöisesti Frenckellin Auditoriossa tai sähköisenä kokouksena seuraavina päivinä alkaen klo 16.00:

- 6.9.2023 (läsnäolokokous)

- 4.10.2023

- 13.12.2023

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitellimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

#### **Tiedoksi**

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, Katri Naulo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 27

### Ilmoitusasiat

TRE:574/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Anu Toppila

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Jätehuoltopäällikkö Anu Toppila, puh. 040 806 3362, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anu Toppila, Jätehuoltopäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Asiat merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Jätehuoltolautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat

- Ympäristöministeriö on pyytänyt lausuntoja opasluonnoksesta Jätelakiopas: yhdyskuntajätehuoltoa ohjaavat säännökset. Jätelakioppaan (JOPAS-opas) tarkoituksena on selventää jätelain yhdyskuntajätehuoltoa koskevia tulkintoja ja antaa suosituksia jätelain säännösten soveltamiseen. Lausuntoa pyydettiin 15.5.2023 mennessä. Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan apulaispormestari päättää lausunnon antamisesta muissa kuin muutoksenhakuun liittyvissä asioissa. Apulaispormestarin päätös asiasta on liitteessä 1.
- Vuoden 2023 aikana jätehuoltopäällikkö on antanut jätemaksuja koskevia päätöksiä sekä jätehuoltomääräysten poikkeamispäätöksiä seuraavasti:
  - Jättemaksujen maksuunpanoa koskevat päätökset 60 kpl,
  - Jättemaksumuistutuksia koskevat päätökset 156 kpl,
  - Jätelaskujen ulosottoa koskevat päätökset 29 kpl,
  - Sekajäteastian tai lietteen tyhjennysvälin pidentämistä koskevat päätökset 113 kpl,
  - Sekajäteastian tai lietteen tyhjennysten keskeyttämistä koskevat päätökset 188 kpl,
  - Aluejätepisteen käyttöoikeutta koskevat päätökset 15 kpl,
  - Jätehuoltovelvoitteiden poistoa koskevat päätökset 26 kpl,
  - Muuta jätehuoltomääräyksistä poikkeamista koskevia päätöksiä 5 kpl,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- Päätöksiä on annettu yhteensä 592 kpl.
- Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika on ollut 22 vuorokautta.

Liitteet

1 Liite Apulaispormestarin päätös 15.5.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kunnallisvalitus

§25

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava  
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero  
- päätös, johon haetaan muutosta



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§20, §21, §22, §23, §24, §26, §27

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)